



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale
Con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic3200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.iclinguaglossacali.jimdo.com

Prot.n. 4310/C1a

Linguaglossa, 30/09/2013

Al Prof. Egidio Di Mauro

ALBO

Oggetto: Nomina Primo Collaboratore del Dirigente scolastico - A.S. 2013-2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il TU 297/94;

VISTO l'art. 25, comma 5, del d.lgs. 165/01;

VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. 29/11/2007;

CONSIDERATO il proprio decreto di semiesonero, prot. n. 3292/C1 del 15/07/2013;

SENTITA la disponibilità dell'interessato;

NOMINA

Il prof. **DI MAURO EGIDIO** come **Primo Collaboratore del Dirigente scolastico**, con funzione vicaria, per l'anno scolastico 2013/2014;

Il Primo Collaboratore ha giurisdizione su tutta l'istituzione scolastica, svolge tutte le funzioni di collaborazione di carattere amministrativo e organizzativo richieste dal Dirigente scolastico e sovrintende sulle attività che si svolgono nell'Istituto Comprensivo al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia.

In particolare si attribuiscono le seguenti deleghe:

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti;
- Supporto tecnico per la formulazione dell'orario delle lezioni e per eventuali variazioni di orario per necessità connesse alla didattica;
- Controllo del rispetto del regolamento di istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, etc.);
- Controllo obbligo di vigilanza sugli allievi (docenti) e sugli spazi comuni (coll.ri scolastici);
- Gestione delle operazioni di sostituzione e di supplenza dei docenti assenti;
- Organizzazione riunioni e controllo firme docenti durante le attività collegiali programmate, verbalizzazione sedute e custodia del registro dei verbali (Consiglio di Istituto, Collegio docenti);
- Raccordo generale tra i plessi e vigilanza sull'efficienza funzionale degli stessi; supporto organizzativo in caso di assenza dei referenti del plesso per le mansioni loro delegate;
- Contatti con le famiglie;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Organizzazione degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo;
- Supporto al lavoro del D.S.;
- Delega a redigere circolari docenti-alunni su argomenti specifici.

Al Primo Collaboratore per il periodo di svolgimento della suddetta attività, nei limiti della compatibilità prevista dalla normativa vigente, spetterà, a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica, il compenso previsto dal contratto integrativo d'istituto per l'anno scolastico 2013/2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Venera Marano