



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale  
Con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic3200r@istruzione.it](mailto:ctic3200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.jimdo.com](http://www.iclinguaglossacali.jimdo.com)

Prot.n. 2697/C14n

Linguaglossa 09/04/2014

- **Albo**
- **Sito**
- **Atti**

**Oggetto: Determina dirigenziale per affidamento servizio noleggio di fotocopiatrici.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di noleggio fotocopiatrici;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (PDR 5 ottobre 2010, n. 207);

**Visto** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Accertato** che la spesa trova finanziamento nel Programma Annuale con imputazione a carico delle famiglie;

**Ritenuto** di dover procedere all’individuazione di una Ditta per l’affidamento del servizio suddetto;

### DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) l’avvio della procedura di gara per l’affidamento della gestione del servizio **servizio noleggio di fotocopiatrici**, mediante procedura ristretta con lettera di invito ad operatori economici di settore individuati da indagine di mercato ed elenco fornitori;
- 3) l’individuazione del contraente secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’amministrazione ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 4) la pubblicazione del bando di gara (lettera di invito) e degli allegati all’albo e sul sito web dell’istituto;
- 5) l’applicazione della clausola - inserita nella lettera di invito - di ritenere la gara valida anche in presenza di un’unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 7) il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Agatina D’Orto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Verena Marano